



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเพ็ญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำในงานราชการและดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลเพ็ญ ช่วยเหลืองานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและผู้บริหาร บำรุงรักษาดูแลและทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ) สังกัด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒) ตามที่ได้รับระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

## ๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งได้รับการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกำหนด

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเพ็ญจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งนั้น

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐-๔๒๒๗-๙๑๔๒ ต่อ ๕๕๕๓ หรือ โทร ๐๖๔-๖๑๘๖๑๙๑

#### **๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครโดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันที่สมัคร

๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ  
หมายเหตุ สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ฯ**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ และเว็บไซต์ [www.phencity.go.th](http://www.phencity.go.th)

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรรและสรรหา**

จะทำการเลือกสรร ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ ชั้น ๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### **๗. ประกาศผลการเลือกสรรและสรรหา**

ประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ และเว็บไซต์ [www.phencity.go.th](http://www.phencity.go.th)

#### **๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรรและสรรหา**

จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองการปฏิบัติงานอย่างไรอย่างหนึ่งหรือประกอบกันรายละเอียดตามแนบประกาศนี้

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีไว้ใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



**๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง**

๑๑.๑ ผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบได้

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเพ็ญกำหนดถือว่าสละสิทธิ


๑๑.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะเทศบาลตำบลเพ็ญ

**๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย ชัยจิตตวณิชกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด**

\*\*\*\*\*

**๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด** ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วย  
กรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ๑) ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนและช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น  
อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลเพ็ญและพื้นที่ใกล้เคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๒) การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
- ๓) ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กๆน้อยๆของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้อง  
อยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อยและเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔) จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยการตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย มิให้  
เกิดความเสียหาย
- ๕) จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓.วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา**

**๔.ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กทจ.อุดรธานีกำหนด)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

**๕.ค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ  
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ การทดสอบการขับรถบรรทุกน้ำและการใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ของรถบรรทุกน้ำ ๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร ๑.๓ การทดสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆในการใช้รถบรรทุกน้ำ	๑๐๐	โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ
๒.	คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	คะแนนรวม	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ชั่วคราวทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง คนงาน (ชั่วคราวทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับใบอนุญาตชั่วคราว  
ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ชั่วคราวทุกขยะ เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลเพ็ญและนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ  
สถานที่ทิ้งขยะ
- ๒) การชั่วคราวทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
- ๓) ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กๆน้อยๆของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้อง  
อยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔) จัดเก็บรถบรรทุกขยะ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยการตรวจสอบการเก็บกัญแจ และจอดให้เรียบร้อย  
มิให้เกิดความเสียหาย
- ๕) จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔.ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.อุดรธานีกำหนด)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๕.ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ  
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ชั่วคราวทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ การทดสอบการชั่วคราวทุกขยะ ๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร ๑.๓ การทดสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆในการใช้รถชั่วคราวทุกขยะ	๑๐๐	โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ
๒.	<b>คุณสมบัติส่วนตัว</b> ๒.๑ บุคลิกท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	คะแนนรวม	๒๐๐	