



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเพ็ญ

ด้วย เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติการกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเพ็ญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง อำนาจตามความในมาตรา ๑๓, ๑๔, และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงาน ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่หลักเกณฑ์กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้...(๒)

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้
แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง
ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓- ๓๑
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒-๒๗๙-๑๔๒ ต่อ ๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ
สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ <http://www.phencity.go.th>

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องสมัครด้วยตนเองเท่านั้นและแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันรับสมัครฯ โดยมี
เอกสาร ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ
ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบสมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและให้ผู้สมัคร เขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ในกรณีที่มี
การเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรสและอื่นๆ ที่ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านให้แนบหลักฐานที่
เกี่ยวข้องมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด
ไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่าน
การศึกษา อบรม สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบพิจารณาสำหรับการรับสมัครครั้งนี้

ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม

ประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เทศบาล
ตำบลเพ็ญ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีความสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมเทศบาลตำบลเพ็ญขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) และคณะกรรมการการสรรหาของเทศบาลตำบลเพ็ญอาจประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบตัวอย่างงานการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์หรืออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดไม่มีรายชื่อในบัญชีให้แสดงความประสงค์ต่อเทศบาลตำบลเพ็ญ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะขอตรวจสอบหรือแก้ไขในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

๑๐. ประกาศกำหนด วันเวลา สถานที่ในการสรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ และกำหนดวันสรรหาในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาจะใช้วิธีการรวมคะแนน โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับหากผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้มีหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและบัญชีการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. กำหนดประกาศผลการสรรหา

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี หากผู้เข้ารับการสรรหา รายใดต้องการทราบผลคะแนนให้ร้องต่อเทศบาลตำบลเพ็ญ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศผล หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ทราบผลคะแนนและรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาในวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หากปรากฏว่าบุคคลใดไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์

๑๓. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลเพ็ญจะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาตามลำดับ ตามตำแหน่งว่าง โดยเสนอ ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เทศบาลอาจเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนหลังจากประกาศผลแล้วก็ได้และให้ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันโดยให้นำเอกสารของผู้ค้ำประกันที่ลงนามรับรองสำเนาในวันประชุมผู้สอบได้ หรือในวันทำสัญญา


๑๓.๒ ระยะเวลาในการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ ผ่านมาเพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

กรณีที่มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเมื่อสอบสวนแล้วมีมูลความจริง เทศบาลตำบลเพ็ญ จะพิจารณายกเลิกการสอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้และหากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการสรรหารายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลเพ็ญจะยกเลิกสัญญาจ้างและจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องถือปฏิบัติตามสัญญาจ้างและถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิเชษฐ์ ศรีวิล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือ ก.ท.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ กฎระเบียบ วินัย และข้อบังคับอื่นที่ เกี่ยวข้อง และที่ใช้ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป การเก็บรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวม รักษาพัสดุครุภัณฑ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป
โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคสามสามารถหรือทักษะเฉพาะและสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิชาที่สอบ ประกอบด้วย

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** สอบปรนัย ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
 - เหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
๒. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** สอบปรนัย ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐
คะแนน) ดังนี้
 - ระเบียบงานสารบรรณ

๓. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** โดยวิธีการสัมภาษณ์ **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากวิสัยทัศน์
(ความคิดอ่าน) และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่าง ๆ (โดยทั่วไป) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพลักษณะด้านต่างๆทั่วทั้งวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบการตัดสินใจและการ
แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น
