

แผนการจัดทำหลักสูตรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๔	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าซ่อมรถเอกสารและสิ่งพิมพ์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๕	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๖	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่ารับรองและเลี้ยงรับรอง	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๗	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๘	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่ารถทะเบียน	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๙	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๐	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	โครงการปลูกจิตสำนึกเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเลือกตั้ง	งานบริหารงานทั่วไป	๕๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๖ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๒	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบรักษา	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๖ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
		ความปลอดภัยคอมพิวเตอร์							
๑๓	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๔	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๕	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี

**แผนการจัดหาพัสดุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๗	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๘	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๑๙	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๐	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าไฟฟ้า	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าน้ำประปา	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๒	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าโทรศัพท์	งานบริหารงานทั่วไป	๗๒,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๓	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๔	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๒๕	ม.ค. ๖๔	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๒๖	ม.ค. ๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องส่งรอกเฟฟ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๖๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗	ม.ค. ๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๒๘	เม.ย. ๖๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ๑ ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๒๙	ก.พ. ๖๔	ค่าจัดซื้อระบบกล้องวงจรปิด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๗ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ -	

แผนการจัดหาวัสดุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่บาล เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี


ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๓๒	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและการลงทะเบียน	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๓	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์	งานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๔	มี.ค. ๖๔	การจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๓๕	มี.ย. ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมขับไล่อพยเพื่อลดอุบัติเหตุ	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๗	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๘	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๓๙	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๔๐	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๔๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
๔๒	มี.ค. ๖๔	ค่าวัสดุเครื่องต้นเพลิง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๔๓	มี.ค. ๖๔	โครงการการจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๔๔	ก.พ. ๖๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน ๕ ตัว	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๕๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๔๕	ก.พ. ๖๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมเก้าอี้	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๗,๕๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๔๖	ก.พ. ๖๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางเตียงไฟฟ้า ๑ เครื่อง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖,๙๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	
๔๗	ก.พ. ๖๔	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.และเจ้าหน้าที่เทศกิจ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๔๘	มี.ค. ๖๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพงานป้องกันฯ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	-	-	เจาะจง ๑๕ วัน
๔๙	เม.ย. ๖๔	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง ๑๕ วัน
รวม					๓,๕๔๔,๐๐๐		

ว่าที่ ร.ต.

 (วรณิศร พงศ์ราชชม)
 ผู้เขียนแผน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


 (นายพิเชษฐ ศรีวิล) ผู้เห็นชอบแผนงาน
 ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

แผนการจัดทหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โครงการปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ตุลาคม 2563 - กันยายน2564	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ ชอยข้างฟัดิน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	300,000	-	-	-	120 วัน	
2	ตุลาคม 2563 - กันยายน2564	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ ชอยเส้นป่าตอง 3	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	200,000	-	-	-	120 วัน	
3	ตุลาคม 2563 - กันยายน2564	โครงการก่อสร้างเสาไฟฟ้าปภูมิการกรม	แผนงานคหะและชุมชน	500,000	-	-	-	60 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองช่าง เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น
2.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น
3.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น
4.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น
5.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความ จำเป็น
6.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	180,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความ จำเป็น
7.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	250,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น
8.	ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุอุปกรณ์เกษตร	แผนงานหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	200,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
2	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าธรรมเนียม	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความจำเป็น
8	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ประเภททรายจ่ายเพื่อค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมขมทรายดีสัน	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความจำเป็น
9	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
10	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
11	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
12	ต.ค.63 – ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น
13	ต.ค.63 – ก.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	22,000			ตกลงราคา	15 วัน	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
กองสารวัตรและสิ่งแวดลอม เทศบาลตำบลเพ็ญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ก.พ. 2564	-ค่าวัสดุสำนักงาน	-	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2.	ก.พ. 2564	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
3.	ก.พ. 2564	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
4.	ม.ค.-ก.พ. 2564	-วัสดุวิทยุศาสตร์และการแพทย์	-	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
5.	ก.พ. 2564	-วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
6.	ม.ค. 2564	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
7.	ต.ค.2563-ก.ย.2564	-วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8.	ก.พ. 2564	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
9.	พ.ย. 2563	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
10.	พ.ย. 2563	-โต๊ะทำงานเหล็ก	-	75,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
11.	พ.ย. 2563	-ตู้เย็น	-	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
12.	ม.ค.2564-ก.ย.2564	-โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
13.	ม.ค.2564-ก.พ.2564	-โครงการทดลองสวนน้ำใส	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
14.	พ.ค.2564-มิ.ย.2564	-โครงการกำจัดฝักตบชวา	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
15.	มี.ค.2564-มิ.ย.2564	-โครงการสักร้างปลอดโรค คนปลอดภัยฯ	-	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
16.	ม.ค.2564-ก.พ.2564	-โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์	-	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
17.	เม.ย.2564-ก.ย.2564	-โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเพ็ญ

แบบผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด สอน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	96,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าพาหนะนำเด็กส่งโรงพยาบาล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	660			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,600			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าน้ำประปา ค่าปาดาล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,400			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
12	ธ.ค. 63	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
13	ก.พ. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	24,200			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
14	พ.ค. 64	วัสดุงานบนงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) ร.รอนุบาลเพ็ญประชาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,165,310			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	126,470			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	323,400			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
18	ม.ค. 64	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเพ็ญ

แบบผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน			
19	มี.ค. 64	โครงการประเมินคุณภาพโดยแบบมีส่วนร่วม	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
20	เม.ย. 64	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย วิทยุ ฐานสถานีวิทยุ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
21	พ.ค. 64	โครงการปฐมวัยพิเศษ และประชุมผู้ปกครอง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
22	มิ.ย. 64	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
23	ก.ค. 64	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
24	ก.ค. 64	ค่าหนังสือเรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	13,200			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
25	ก.ค. 64	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	28,380			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
26	ก.ค. 64	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	112,200			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
27	ส.ค. 64	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติของศูนย์ฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
28	ก.ค. 64	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนเยาวชน	งานกีฬาและนันทนาการ	30,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
29	ต.ค. 63	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือวันออกพรรษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	80,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
30	ต.ค. 63	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
31	ม.ค. 64	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบผด.1

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเพ็ญ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน			
32	ก.พ. 64	โครงการจัดการรวมจัดงานประเพณี อำเภอเพ็ญ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	170,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
33	เม.ย. 64	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
34	มิ.ย. 64	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	250,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี
35	มี.ค. 64	โครงการส่งเสริมสืบสานภูมิปัญญาโบราณสู่ชาวบ้าน	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	25,000			เจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นทั้งปี

ลงชื่อ.....*Cany*.....ผู้เขียนแผน

(นางสาวกัลลยา ชาวประภา)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....*สมาน*.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิล)

ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ