

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๔

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๒ จึง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยภัทรภู่ นามโคตร)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,127,300.00	20,000.00 (-)	1,107,300.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,375,000.00	1,448,000.00	20,000.00 (+)	1,468,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,107,300.00	20,000.00 (-)	1,087,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		275,000.00	903,002.00	20,000.00 (+)	923,002.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	864,000.00	848,000.00	7,000.00 (-)	841,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		604,800.00	604,800.00	7,000.00 (+)	611,800.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์	54,600.00	60,100.00	6,650.00 (-)	53,450.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่องปั้มน้ำ อัตโนมัติ	0.00	0.00	6,650.00 (+)	6,650.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 100 วัตต์
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์	54,600.00	53,450.00	10,650.00 (-)	42,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่องฉีดน้ำแรง ดันสูง	0.00	0.00	10,650.00 (+)	10,650.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาด 140 บาร์
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		674,700.00	654,700.00	8,000.00 (-)	646,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างขาว - ดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยาย ได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้ งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - มีภาคีเครือข่ายได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผน - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	โครงการติดตั้ง ระบบเสียงไร้ สายภายในเขต เทศบาลตำบล เพ็ญ	154,000.00	154,000.00	154,000.00 (-)	0.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		100,000.00	355,000.00	154,000.00 (+)	509,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์	54,600.00	42,800.00	✓ 40,100.00 (-)	2,700.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		100,000.00	509,000.00	40,100.00 (+)	549,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าขุดเขยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		100,000.00	549,100.00	50,000.00 (+)	599,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,087,300.00	14,000.00 (-)	1,073,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	14,000.00 (+)	56,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,073,300.00	15,000.00 (-)	1,058,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,058,300.00	2,000.00 (-)	1,056,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	20,000.00	20,000.00	2,000.00 (+)	22,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,056,300.00	11,500.00 (-)	1,044,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	24,000.00	34,000.00	11,500.00 (+)	45,500.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,044,800.00	3,500.00 (-)	1,041,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	100,000.00	3,500.00 (+)	103,500.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,261,300.00	1,041,300.00	18,500.00 (-)	1,022,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	80,000.00	18,500.00 (+)	98,500.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		275,000.00	923,002.00	16,500.00 (-)	906,502.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	98,500.00	16,500.00 (+)	115,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,210,200.00	2,060,200.00	30,000.00 (-)	2,030,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		126,000.00	126,000.00	30,000.00 (+)	156,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้ตาม รอยพระ ยุคลบาทและ ปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	200,000.00	118,000.00	20,000.00 (-)	98,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		275,000.00	886,502.00	20,000.00 (+)	906,502.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้ตาม รอยพระ ยุคลบาทและ ปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	200,000.00	98,000.00	12,690.00 (-)	85,310.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	29,000.00	12,690.00 (+)	41,690.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของข้อ 26, 27
ข้อตกลงครุฑวง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและ
แก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ

(ลงชื่อ)..... Coy
(..... (นางสาวกัญญา ขาวประภา))
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน คลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุฑวงข้อ 26, 27
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลง งบประมาณ

(ลงชื่อ)..... NOA
(..... (นายพลากร ศรีนพรัตน์))
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กอวสวัดการสังคัมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณ ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หมวด 4 การโอน แล แก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณ 26 , 27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางวิยะดา จันทะไทย).....)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กอวสวัดการสังคัมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณ ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หมวด 4 การโอน แล แก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณ 26 , 27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสุภัทสร พิจิตรศิริ).....)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอประมาณไม่เหี่ยวพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ 26, 27

วงประมาณ

(ลงชื่อ)..... พ. อัมพร

(..... (นายพิษณุ อินทะชัย).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอประมาณไม่เหี่ยวพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ 26, 27

วงประมาณ

(ลงชื่อ)..... ๑๐๕

(..... นางสุพรรณิ พิมพ์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....(นายพลากร ศรีพันธุ์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....(นายชัยศ นพคณิชากุล).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายชัยภัทรภูย์ นามโคตร).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....3.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ลำปางปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวกัลยา ขาวปานภา).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กอว คล้งเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(..... (นายพลากร ศรีนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(..... (นางวิยะดา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองลาภรณสุขและสิ่งแวดล้อมเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)..... สีกสิรา พ
(..... (นางสีกสิรา พิจิตรศิริ))
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)..... ดอ
(..... นางสุวรรณี พิมพ์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....พ. อัมพร.....
(.....(นายพิเศษ อินทะชัย).....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ปลัดเทศบาล
.....ผู้อำนวยการกอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่

สำเนาฉบับ



ที่ อด ๖๔๑๐๗/๕๐๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ-สุขสำ อต ๔๑๑๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔

เรียน นายอำเภอเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๒

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ ให้นายอำเภอเพ็ญทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยภัทรภู่ นามโคตร)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๗ ๙๑๔๒ ต่อ ๕๕๕๔



๒๐๓ ๑๓๗๐๘

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่